

**ISCRIZIONE ORATORIO FERIALE 2014**  
**TAGLIANDO DA CONSEGNARE AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE**  
*(compilato in ogni sua parte, fronte e retro)*

Noi

<i>Cognome papà</i>	<i>Nome papà</i>
<i>Cognome mamma</i>	
<i>Nome mamma</i>	
<i>(è sufficiente che sia compilato da un solo genitore)</i>	
<b>genitori di</b>	
<i>Cognome figlio/a</i>	<i>Nome figlio/a</i>
<i>Nato a</i>	<i>Il</i>
<i>Residente a</i>	<i>In via</i>
<i>Cellulare di un genitore</i>	<i>Telefono di reperibilità (per urgenze)</i>
<i>E-Mail</i>	<i>Tessera Sanitaria (facoltativa)</i>

avendo preso conoscenza e aderendo al "Programma delle Attività di Oratorio Estivo anno 2014" organizzate dalla Parrocchia S. Stefano di OSNAGO

**chiediamo che nostro/a figlio/a sia iscritto a dette attività estive.**

**Chiediamo** anche che partecipi alle iniziative che si svolgeranno al di fuori degli ambienti parrocchiali e **autorizziamo** il Responsabile dell'Oratorio e i responsabili in loco ad assumere tutte le iniziative che riterranno necessarie per garantire la sicurezza di tutti i partecipanti e la buona riuscita delle attività. **Dichiariamo** di essere a conoscenza che l'attività di oratorio estivo è limitata ai soli giorni feriali nella fascia oraria compresa tra le ore 8:00 e le 17:30 (tempo pieno) o le 13:30 e le 17:30 (solo pomeriggio). Vengono acconsentite uscite anticipate, anche di tipo ricorrente, solo previa compilazione di un modulo di uscita anticipata.

**Autorizziamo** altresì la Parrocchia, nella persona del Responsabile dell'oratorio (e dei suoi collaboratori):

- ad **ASSUMERE** ogni provvedimento necessario per garantire che gli ambienti oratoriani rimangano accoglienti e sicuri per tutti i ragazzi presenti;
- ad **IMPEDIRE** a nostro/a figlio/a ogni attività che sia ritenuta pericolosa o comunque inopportuna;
- a **INTERROMPERE** e/o **VIETARE** la partecipazione di nostro/a figlio/a alle diverse attività di oratorio estivo, nonché la semplice permanenza negli ambienti oratoriani, quando questo provvedimento sia ritenuto necessario per custodire il significato educativo dell'attività e degli spazi o per evitare che siano ripetuti comportamenti inammissibili;
- a **TRATTARE** i dati personali conferiti nei limiti e per le finalità di cui alla Informativa in calce.

**Condividiamo** la necessità di accrescere la consapevolezza dei ragazzi verso un atteggiamento sereno ed educato in oratorio. Verso se stessi, verso gli altri ragazzi, verso gli animatori e verso tutte le persone che prestano servizio.

Luogo e data , .....

Firma Papà ..... Firma Mamma .....

**Informativa relativa alla tutela della riservatezza,  
in relazione ai dati personali raccolti per le attività educative della parrocchia.**

Il trattamento di questi dati è soggetto unicamente al Decreto generale della Conferenza Episcopale Italiana "Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza" (20 ottobre 1999). La Parrocchia S.Stefano di Osnago attesta che i dati conferiti saranno utilizzati per organizzare e realizzare le proprie attività educative e per le altre attività di religione o di culto. Questi dati non saranno diffusi o comunicati ad altri soggetti. È comunque possibile richiedere alla Parrocchia la cancellazione dei propri dati.

Si autorizza all'utilizzo dei dati riportati per l'elaborazione informatica ad uso interno del Centro Parrocchiale Osnago e la possibilità di utilizzarli per le attività inerenti la Parrocchia di Osnago nei limiti stabiliti dalla legge n.196/2003. Essi non saranno divulgati per alcun motivo.

Si autorizza inoltre a fare uso dei video e/o foto realizzati ai ragazzi durante l'attività dell'oratorio ad uso esclusivo della Festa Finale, calendario, archivio dell'Oratorio e bollettino parrocchiale 'Fede e Vita'. Foto .Immagini e video non saranno pubblicati su nessun sito internet o giornale pubblico.

Firma Papà ..... Firma Mamma .....

**Segnare con una crocetta le settimane a cui partecipa con le modalità scelte:**

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <b>1° SETTIMANA</b><br>(9-13 Giugno)          | <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO<br><input type="checkbox"/> MENSA | <input type="checkbox"/> SOLO POMERIGGIO |
| <b>2° SETTIMANA</b><br>(16-20 Giugno)         | <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO<br><input type="checkbox"/> MENSA | <input type="checkbox"/> SOLO POMERIGGIO |
| <b>3° SETTIMANA</b><br>(23-27 Giugno)         | <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO<br><input type="checkbox"/> MENSA | <input type="checkbox"/> SOLO POMERIGGIO |
| <b>4° SETTIMANA</b><br>(30 Giugno – 4 Luglio) | <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO<br><input type="checkbox"/> MENSA | <input type="checkbox"/> SOLO POMERIGGIO |

**Segnare con una crocetta se parteciperà anche a Settembre**

- |  |                                      |  |
|--|--------------------------------------|--|
| <b>5° SETTIMANA</b><br>(1-5 Settembre) | <input type="checkbox"/> TEMPO PIENO | <input type="checkbox"/> SOLO POMERIGGIO |
|--|--------------------------------------|--|

**Segnare con una crocetta la taglia della maglietta**

BAMBINI			ADULTO
<input type="checkbox"/> M 7 / 8 anni	<input type="checkbox"/> L 9 / 11 anni	<input type="checkbox"/> XL 12 / 14 anni	<input type="checkbox"/> S

**In caso di presenza di intolleranze e/o allergie si chiede di barrare la seguente casella**

**INTOLLERANZE e/o ALLERGIE**

**e al momento dell'iscrizione RICHIEDERE il modulo specifico da compilare.**

L'oratorio non può rispondere per gli oggetti personali e i soldi portati in oratorio, pertanto vi invitiamo a non far portare oggetti di valore ai vostri ragazzi e a limitare la quantità di denaro a quanto può bastare agli acquisti presso il bar funzionante in oratorio.

Ai ragazzi NON e' consentito l'uso del cellulare in Oratorio. In caso di necessità o urgenza e' a disposizione per le famiglie un numero di telefono che si trova sulla ricevuta dell' iscrizione.

Per chi usufruisce del servizio mensa raccomandiamo l'attenzione importante di consegnare il tagliando MENSA entro le 9:00 delle giornate in cui è previsto questo servizio (è il momento in cui ordiniamo i pasti). Dopo questo limite non verrà più ritenuto valido. E' un'attenzione importante verso tutti ed evita situazioni spiacevoli che mettono in difficoltà i ragazzi e il personale di servizio nel gestire la distribuzione di pasti a ragazzi che non erano stati conteggiati per tempo.

Eventuali esenzioni economiche devono essere discusse solo con i sacerdoti.